



ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับ
การประเมินบุคคลและประเมินผลงานเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ฉะนั้น อาศัยหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการสามัญประจำสำนักงาน
การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย
การโอน การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ
ชำนาญการพิเศษ ลงมา ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล
ที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๘ ตำแหน่ง
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕) ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ
ประกาศคณะกรรมการสามัญประจำสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งข้าราชการ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๔. การรับสมัคร

กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ผู้สมัครยื่นหนังสือและเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้
ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๔.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครจัดส่งหนังสือและเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือก
ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึง ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ (วงเล็บมุมซองด้านล่าง “ ใบสมัคร
ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ”) ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยจะถือว่าวันที่ไปรษณีย์ต้นทาง
ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดระยะเวลา หรือเอกสารไม่ครบถ้วน หรือตรวจสอบว่ามีคุณสมบัติ
ไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการพิจารณา

๕. เอกสารที่ต้องยื่นประกอบการพิจารณาเข้ารับการคัดเลือก ตำแหน่งละ ๗ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด) ประกอบด้วย

๕.๑ แบบฟอร์ม K๑ ประกอบด้วย

๕.๑.๑ แบบข้อมูลบุคคลพร้อมติดรูปถ่าย

๕.๑.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๕.๑.๓ ข้อมูลผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

๕.๑.๔ แบบการเสนอเค้าโครงผลงานที่ส่งประเมิน จำนวน ๑ เรื่อง โดยต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

๕.๑.๕ แบบการเสนอเค้าโครงข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง โดยต้องเป็นข้อเสนอแนวคิดว่า ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร รวมทั้งควรเป็นแนวคิด ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โดยจะมีการติดตามผลภายหลังการแต่งตั้งแล้ว

๕.๒ แบบฟอร์ม K๒ แบบหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ถ้ามี) เพื่อขอขึ้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับถือคู่กับสายงานประเมิน กรณีดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามหลักเกณฑ์

อนึ่ง ให้ผู้สนใจศึกษาข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ในประกาศรับสมัครอย่างละเอียดก่อนส่งเอกสารสมัคร และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กกจ. โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๓๕๐๑ โทรศัพท์ภายใน ๑๒๔๔ และ ๑๒๔๕ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.alro.go.th/Intranet/ หัวข้อ (Download)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการประเมินบุคคล เป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยคณะกรรมการประเมินบุคคล ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ มีมติประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินจะมีวิธีที่ตนแนะนำตนเองด้วยก็ได้ (ถ้ามี)

๗. การประกาศวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบต่อไป ทางเว็บไซต์ www.alro.go.th/Intranet/ หัวข้อ (ประกาศ/คำสั่ง)

๘. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งละ ๑ คน โดยจะประกาศรายชื่อ พร้อมทั้งชื่อเค้าโครงผลงานที่ส่งประเมิน ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน สักส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ซึ่งจะประกาศอย่างเปิดเผยที่ กกจ. และทางเว็บไซต์ www.alro.go.th/Intranet/ หัวข้อ (ประกาศ/คำสั่ง) และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลคัดเลือก

ทั้งนี้ ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้ว พบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อเลขาธิการ ส.ป.ก. ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่ กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้ว พบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อเลขาธิการ ส.ป.ก. เพื่อดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ทักท้วงต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

รายละเอียดตำแหน่งเพื่อรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

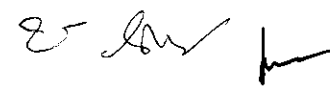
(แบบท้ายประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด		หมายเหตุ
				กลุ่ม/ศูนย์	สำนัก/กอง/ศูนย์/ส.ป.ก.จังหวัด	
๑	๗๗๒	นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มพัฒนาเกษตรกรรมและเครือข่ายผู้นำ	สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	-
๒	๖๕๘	นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มพัฒนาเกษตรกรรมรุ่นใหม่	สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	ผอ.กลุ่ม
๓	๑๐๕	นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์ตรวจสอบและรับรอง มาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน	สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	ผอ.ศูนย์
๔	๔๐๖	นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน	สำนักวิชาการและแผนงาน	ผอ.กลุ่ม
๕	๑๗๒๑	นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดแพร่	ผอ.กลุ่ม
๖	๑๗๖๒	นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมุกดาหาร	ผอ.กลุ่ม
๗	๕๘๖	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มคดี	สำนักกฎหมาย	ผอ.กลุ่ม
๘	๒๐๕	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มมาตรการบังคับทางปกครองและแพ่ง	สำนักกฎหมาย	ผอ.กลุ่ม
๙	๑๐๘๐	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มกฎหมาย	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกระบี่	ผอ.กลุ่ม
๑๐	๑๙๙๗	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มกฎหมาย	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร	ผอ.กลุ่ม
๑๑	๑๓๗๘	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มกฎหมาย	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่	ผอ.กลุ่ม
๑๒	๑๔๕๙	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มกฎหมาย	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์	ผอ.กลุ่ม
๑๓	๑๔๙๓	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มกฎหมาย	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดน่าน	ผอ.กลุ่ม
๑๔	๑๕๑๓	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มกฎหมาย	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์	ผอ.กลุ่ม
๑๕	๑๖๐๖	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มกฎหมาย	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ผอ.กลุ่ม
๑๖	๙๐๗	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มกฎหมาย	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ	ผอ.กลุ่ม
๑๗	๑๙๙๖	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มกฎหมาย	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสงขลา	ผอ.กลุ่ม
๑๘	๒๒๒๖	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มกฎหมาย	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุทัยธานี	ผอ.กลุ่ม
๑๙	๑๕๘๘	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มกฎหมาย	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบึงกาฬ	ผอ.กลุ่ม

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด		หมายเหตุ
				กลุ่ม/ศูนย์	สำนัก/กอง/ศูนย์/ส.ป.ก.จังหวัด	
๒๐	๙๙๗	วิศวกรเครื่องกล	ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์เครื่องจักรกล	สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน	ผอ.กลุ่ม
๒๑	๑๐๕๗	วิศวกรเครื่องกล	ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์เครื่องจักรกล	สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน	-
๒๒	๑๐๕๕	วิศวกรการเกษตร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มวิจัยและพัฒนาเครื่องจักรกลการเกษตร	สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน	ผอ.กลุ่ม
๒๓	๗๙๕	วิศวกรโยธา	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มออกแบบถนนและสะพาน	สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน	ผอ.กลุ่ม
๒๔	๘๘๔	วิศวกรโยธา	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มออกแบบแหล่งน้ำและเกษตรชลประทาน	สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน	ผอ.กลุ่ม
๒๕	๑๗๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ	สำนักวิชาการและแผนงาน	-
๒๖	๒๘๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มติดตามและประเมินผล	สำนักวิชาการและแผนงาน	-
๒๗	๑๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มข้อมูลประวัติบุคคลและบำเหน็จความชอบ	กองการเจ้าหน้าที่	ผอ.กลุ่ม
๒๘	๑๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่	-

หมายเหตุ กำหนดรายละเอียดการสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ดังนี้

๑. สามารถสมัครคัดเลือกฯ ได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง โดยต้องระบุชื่อตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่ม และสังกัดที่สมัครให้ครบถ้วนทุกตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกฯ และ
๒. เสนอผลงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ดังนี้
 - เรื่องที่ ๑ ผลงานที่ส่งประเมิน จำนวนไม่เกิน ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร และเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ หรือเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี
 - เรื่องที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง ต้องเป็นข้อเสนอแนวคิดว่า ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครและตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่สมัครและตำแหน่งเลขที่นั้น ๆ โดยระบุให้ชัดเจนในแบบด้วยว่าข้อเสนอแนวคิดว่า เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด และตำแหน่งเลขที่ใด ยกตัวอย่างตามกรณี ดังนี้
 - ๑) กรณีสมัครตำแหน่งชื่อเดียวกันแต่หน้าที่ความรับผิดชอบแตกต่างกัน เช่น สมัครตำแหน่งนักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๖๕๘ กลุ่มพัฒนาเกษตรกรรมใหม่ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี และตำแหน่งเลขที่ ๑๗๖๒ กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมุกดาหาร ต้องส่งผลงานข้อเสนอแนวคิดว่า ให้ตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเลขที่ที่สมัคร คือ ตำแหน่งเลขที่ ๖๕๘ จำนวน ๑ เรื่อง และตำแหน่งเลขที่ ๑๗๖๒ จำนวน ๑ เรื่อง รวมจำนวน ๒ เรื่อง เป็นต้น



๒) กรณีสมัครตำแหน่งชื่อเดียวกันและมีหน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนกัน อาจส่งผลงานข้อเสนอแนวคิดฯ เรื่องเดียวกันได้

เช่น สมัครตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๘๐ กลุ่มกฎหมาย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกระบี่ และตำแหน่งเลขที่ ๑๙๙๗ กลุ่มกฎหมาย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร แต่ทั้งนี้ ต้องระบุให้ชัดเจนว่า เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๘๐ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกระบี่ และตำแหน่งเลขที่ ๑๙๙๗ กลุ่มกฎหมาย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร

๓) กรณีสมัครชื่อตำแหน่งต่างกัน เช่น สมัครตำแหน่งนักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๖๕๘ กลุ่มพัฒนาเกษตรกรรมใหม่ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี และตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๐ กลุ่มนโยบายแผนงาน และงบประมาณ สำนักวิชาการและแผนงาน ต้องส่งผลงานข้อเสนอแนวคิดฯ ให้ตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเลขที่ที่สมัคร คือ ตำแหน่งเลขที่ ๖๕๘ จำนวน ๑ เรื่อง และตำแหน่งเลขที่ ๑๗๐ จำนวน ๑ เรื่อง รวมจำนวน ๒ เรื่อง เป็นต้น

๓. เอกสารประกอบการคัดเลือกฯ ให้ส่งตำแหน่งละ จำนวน ๗ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด จัดทำเป็นรูปเล่มใช้สันรูด/สำเนา ๖ ชุด หนีบด้วยคลิปดำแยกเอกสารเป็นชุด)

กรณีสมัครชื่อตำแหน่งเดียวกัน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนกันและใช้ข้อเสนอแนวคิดฯ เดียวกัน ให้ส่งเอกสารประกอบการสมัครฯ จำนวน ๗ ชุด (ตัวจริง ๑ / สำเนา ๖) เช่น สมัครตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๘๐ กลุ่มกฎหมาย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกระบี่ และตำแหน่งเลขที่ ๑๙๙๗ กลุ่มกฎหมาย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร

กรณีสมัครชื่อตำแหน่งต่างกัน มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน ข้อเสนอแนวคิดฯ ต่างกัน

เช่น สมัครตำแหน่งนักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ	จำนวน ๗ ชุด (ตัวจริง ๑ / สำเนา ๖)
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	จำนวน ๗ ชุด (ตัวจริง ๑ / สำเนา ๖)
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	จำนวน ๗ ชุด (ตัวจริง ๑ / สำเนา ๖)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่งนักวิชาการปฏิบัติการปฐพีดิน ระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งเลขที่ ๗๗๒ กลุ่มพัฒนาเกษตรกรรมและเครือข่ายผู้นำ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากด้านพัฒนาเกษตรกรรมในการดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่ยากมากในกลุ่มพัฒนาเกษตรกรรมและเครือข่ายผู้นำ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ติดตาม และดูแลการจัดทำแผนสืบทอดแนวคิดปราชญ์เกษตรและขยายผลภายใต้เครือข่ายผู้นำเกษตรกรรม เพื่อสร้างกำลังใจในการทำงานให้แก่ผู้นำเกษตรกรรมหรือหาช่องทางยกระดับผู้นำเกษตรกรรม ให้ได้รับรางวัลต่าง ๆ

๒. ติดตาม และดูแลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ฐานข้อมูลผู้นำเกษตรกรรม ควบคู่กับพิจารณาเลือกพื้นที่ดำเนินงานที่มีศักยภาพ เพื่อวางแผนนโยบายการส่งเสริมและเชื่อมโยงเครือข่ายผู้นำทางเกษตรกรรม

๓. ติดตาม และดูแลการวิเคราะห์ข้อมูลและประสานงานกับหน่วยงาน องค์กรชาวบ้าน องค์กรพัฒนาชุมชนที่มีบทบาทช่วยเหลือ และพัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกร เพื่อเป็นเครือข่ายการทำงานขององค์กร

๔. ติดตาม และดูแลกำหนดกระบวนการดำเนินงานร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลศักยภาพชุมชน พร้อมจัดสัมมนาการเพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายผู้นำเกษตรกรรมทั้งในระดับภาคและระดับประเทศ รวมทั้งเวทีเสวนาเชิงประเด็นในพื้นที่เป้าหมาย

๕. ติดตาม และดูแลการวิเคราะห์องค์ประกอบกิจกรรมจากแผนพัฒนาชุมชน เพื่อเตรียมการสนับสนุน/ผลักดันกิจกรรม ควบคู่การวางแผนพัฒนาศักยภาพผู้นำเกษตรกรรม ชุมชนให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมาย

๖. ให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาเกษตรกรรมในกลุ่มเป้าหมายที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง และตรงตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้

๗. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๘. วางแผนงาน และจัดทำแผนงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้งานพัฒนาเกษตรกรรมและเครือข่ายผู้นำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมาย และบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงานการปฐพีดินเพื่อเกษตรกรรม

๙. ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนัก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๑๐. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๑๑. ให้บริการ ชี้แจง และตอบปัญหาแก่หน่วยงานราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงาน หรือบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาเกษตรกร เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๑๒. เป็นวิทยากร ฝึกอบรม เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ด้านการพัฒนาเกษตรกรแก่หน่วยงานราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงาน หรือบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ และถ่ายทอดหลักการทำงานที่ถูกต้องและสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานได้

๑๓. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ตำแหน่งนักวิชาการปฏิบัติการที่ดิน ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๖๕๘ กลุ่มพัฒนาเกษตรกรรมใหม่ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๑. ดำเนินการร่วมกับสถาบันการศึกษาในการสร้างกระบวนการเรียนรู้ เพื่อเตรียมเกษตรกรรมใหม่เข้าสู่ภาคเกษตรกรรม
๒. ศึกษา วิเคราะห์หาความจำเป็น เสริมสร้างความรู้เพื่อให้มีความรู้ทักษะในการเกษตร
๓. ศึกษา วิเคราะห์สร้างโอกาสทางการศึกษา การเข้าถึงองค์ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
๔. พัฒนาเกษตรกรรมใหม่ให้ดำเนินงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่องทั้งด้านการประกอบอาชีพการเกษตรและอาชีพนอกการเกษตรตลอดจนสนับสนุนการสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงการจัดการระหว่างปราชญ์เกษตรและชุมชน
๕. กำกับ ดูแล ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
๖. จัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้และการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อถ่ายทอดสู่เกษตรกรในอนาคต
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งนักวิชาการปฏิรูปที่ดิน ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๕ ศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๑. ควบคุม และกำกับดูแลการตรวจประเมิน เพื่อให้การรับรองแก่เกษตรกร หรือกลุ่มเกษตรกร ในเขตปฏิรูปที่ดินในการผลิตพืช ตามมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) หรือตามมาตรฐานอื่น ๆ ที่สำนักงานมาตรฐาน สินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ประกาศใช้หรือให้การยอมรับในระดับสากล

๒. ให้การบริการฝึกอบรม ร่วมมือ สนับสนุน เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างความเข้าใจ เพื่อเตรียมความพร้อมแก่เกษตรกรในการปรับระบบการผลิตพืชตามหลักการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีและ เหมาะสม (GAP) เพื่อเข้าสู่การขอการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรทั้งในรูปแบบของรายบุคคลและรายกลุ่ม

๓. สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อยกระดับกระบวนการผลิตและผลผลิตพืชของเกษตรกรให้มี คุณภาพได้มาตรฐานมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในตลาดต่างประเทศ รองรับการเปิดเขตการค้าเสรีในประชาคมอาเซียน

๔. ให้บริการตรวจประเมินแปลงเพื่อให้การรับรองแก่ผู้ขอรับบริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๕. พัฒนาศักยภาพและคงสถานการณ์เป็นหน่วยรับรอง (CB) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17065 หรือตามมาตรฐานที่มีการเปลี่ยนแปลง

๖. สร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจประเมินให้มีความเชี่ยวชาญและมีสมรรถนะในการเป็นผู้ตรวจ ประเมินตามมาตรฐานสากล

๗. พัฒนางค์กรในการขยายขอบข่ายเพื่อเป็นหน่วยรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์

๘. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและประเมินผลเพื่อจัดทำเอกสารวิชาการด้านมาตรฐานสินค้าเกษตร

๙. ปฏิบัติงานร่วมมือสนับสนุนและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ สู่เป้าหมาย

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

ตำแหน่งนักวิชาการปฏิบัติการที่ดิน ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๖ กลุ่มวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน สำนักวิชาการและแผนงาน

๑. วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับนโยบาย ระบบงาน การบริหารจัดการและการวิจัยเชิงประเด็น ที่เกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๒. วิจัยและพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ที่ดินสัมพันธ์กับการตลาด การผลิต การบริหารจัดการและการตลาด การปรับโครงสร้างเชิงการตลาดนำการผลิต
๓. การศึกษา วิจัย เพื่อสร้างประสิทธิภาพการคุ้มครองที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๔. ศึกษา วิเคราะห์ ทิศทาง อำนาจการจัดการและการพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงกับการปฏิรูปที่ดิน
๕. ร่วมกับท้องถิ่นในการประยุกต์งานวิจัย เพื่อสร้างต้นแบบ กระบวนการและปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ที่ดิน และลดพื้นที่การทำประโยชน์ในที่ดิน เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน
๖. การศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลกระทบการดำเนินงานการปฏิรูปที่ดิน
๗. ผลิตและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ พื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจและสังคมและข้อมูลอื่น ๆ ที่ใช้สนับสนุนการดำเนินการปฏิรูปที่ดิน
๘. ประสานงาน และบริหารงานวิจัยและวิชาการ ภายใต้กลไกคณะกรรมการวิชาการ ส.ป.ก. และการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการวิจัยและพัฒนาของบุคลากร ส.ป.ก.
๙. จัดทำฐานข้อมูลการวิจัยและผลงานวิชาการด้านการปฏิรูปที่ดินและที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการวางแผน และการอ้างอิงเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน และการต่อยอดทางวิชาการภายในหน่วยงาน และต่อสาธารณะ
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งนักวิชาการปฏิบัติการที่ดิน ระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๒๑ กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดแพร่

ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๖๒ กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมุกดาหาร

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ประสานงาน และบูรณาการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ส.ป.ก. และจังหวัด
งานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๒. งานจัดหาที่ดิน ของรัฐและที่ดินของเอกชน เพื่อนำมาดำเนินการปฏิรูปที่ดิน

๓. การคัดเลือกเกษตรกรและจัดที่ดิน

๔. จัดทำแผนงานและงบประมาณ การรายงานผลการดำเนินงาน

๕. ติดตามการทำประโยชน์ในที่ดิน และพัฒนาประสิทธิภาพการใช้ที่ดิน

๖. งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System)

๗. งานสารบบที่ดินเพื่อการปฏิรูปที่ดิน

๘. วางแผนการพัฒนาสิทธิ ป้องกันการสูญเสียสิทธิ และคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม

๙. งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน งานพัฒนาพื้นที่เฉพาะในเขตปฏิรูปที่ดิน

๑๐. งานพัฒนาการเกษตร พัฒนาเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน รวมถึงสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
และงานพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่

๑๑. วิเคราะห์โครงการที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และติดตาม
การดำเนินงานตามโครงการ

๑๒. ดำเนินการอนุรักษ์ การจัดการทรัพยากรการผลิตและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดิน

๑๓. ประสานงานความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น และองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกร

๑๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๕๘๖ กลุ่มคดี สำนักกฎหมาย

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์การใช้การตีความ เปรียบเทียบรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องประกอบการ
ดำเนินคดี
๒. พิจารณาดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง ทั้งในกรณีที่ ส.ป.ก. เป็นโจทก์หรือจำเลย
๓. พิจารณาดำเนินคดีล้มละลายกับลูกหนี้ที่ตกอยู่ในสถานะหนี้สินล้มละลาย
๔. พิจารณาช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ที่ถูกฟ้องเป็นคดีอื่นเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการหรือการระงับข้อพิพาท ในงานคดี
ของ ส.ป.ก.
๖. ประสานงานกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. พิจารณา วินิจฉัยและตอบข้อหารือในการดำเนินคดี
๘. วิเคราะห์ผลคดี และจัดทำเอกสารวิชาการในการเตรียมคดี การฟ้องคดีและการแก้ต่างคดี
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๕ กลุ่มมาตรการบังคับทางปกครองและแพ่ง สำนักกฎหมาย

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์การใช้การตีความ เปรียบเทียบ รวบรวม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกอบ การพิจารณา ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ มาตรการบังคับทางปกครอง และการบังคับคดีทางแพ่ง
๒. พิจารณาและประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ สอบสวนข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๓. พิจารณา ดำเนินงานเกี่ยวกับการบังคับทางปกครองตามกฎหมาย
๔. ติดตามตรวจสอบ สืบทรัพย์ และดำเนินการต่าง ๆ เพื่อบังคับคดีทางแพ่ง
๕. ตรวจสอบสถานะหนี้สินล้นพ้นตัวของลูกหนี้ ส.ป.ก.
๖. ประสานงานกับกรมบัญชีกลาง กรมบังคับคดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. พิจารณา วินิจฉัย และตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานความรับผิดชอบทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ มาตรการ บังคับทางปกครอง และงานบังคับคดีทางแพ่ง
๘. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การบังคับการปกครอง และ การบังคับคดีทางแพ่งและจัดทำเอกสารวิชาการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่และการบังคับคดี
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งเลขที่	๑๐๘๐	กลุ่มกฎหมาย	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกระบี่
ตำแหน่งเลขที่	๑๙๙๗	กลุ่มกฎหมาย	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร
ตำแหน่งเลขที่	๑๓๗๘	กลุ่มกฎหมาย	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่
ตำแหน่งเลขที่	๑๔๕๙	กลุ่มกฎหมาย	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์
ตำแหน่งเลขที่	๑๔๙๓	กลุ่มกฎหมาย	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดน่าน
ตำแหน่งเลขที่	๑๕๑๓	กลุ่มกฎหมาย	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์
ตำแหน่งเลขที่	๑๖๐๖	กลุ่มกฎหมาย	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ตำแหน่งเลขที่	๙๐๗	กลุ่มกฎหมาย	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ
ตำแหน่งเลขที่	๑๙๙๖	กลุ่มกฎหมาย	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสงขลา
ตำแหน่งเลขที่	๒๒๒๖	กลุ่มกฎหมาย	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุทัยธานี
ตำแหน่งเลขที่	๑๕๘๘	กลุ่มกฎหมาย	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบึงกาฬ

๑. ร่วมและประสานในการจัดหาที่ดินของรัฐและที่ดินของเอกชนเพื่อนำมาปฏิรูปที่ดิน
๒. ร่วมวางแผนการพัฒนาสิทธิ ป้องกันการสูญเสียสิทธิ และคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม
๓. งานนิติกรรมสัญญา
๔. ดำเนินงานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย การบังคับคดี และความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ฯลฯ
๕. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เจริญไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท
๖. งานสอบสวนสิทธิ
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนสิทธิ การรับมรดกสิทธิ
๘. ดำเนินการพิจารณาคำขออนุญาตและเสนอความเห็นการอนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินด้านสาธารณูปโภค และอื่น ๆ ด้านกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินตลอดจนด้านทรัพยากรธรรมชาติ
๙. งานตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน
๑๐. งานตรวจพิสูจน์เพื่อการออกเอกสารสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดิน
๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๙๙๗ ศูนย์เครื่องจักรกล สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน

๑. อำนวยการ กำกับ ควบคุม ดูแล แนะนำ ตรวจสอบจัดทำคู่มือให้บริการทางวิชาการ ให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรมเครื่องกล ให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ให้บริการเครื่องจักรกล ในการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างในพื้นที่ประสบปัญหาภัยธรรมชาติ และฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เสื่อมโทรม และแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ภัยแล้งในเขตปฏิรูปที่ดิน
๓. สนับสนุนเครื่องจักรกลเพื่อการพัฒนาพื้นที่ เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
๔. ควบคุมการใช้การซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ตลอดจนการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เกษตรกรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๕๗ ศูนย์เครื่องจักรกล สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูง ด้านเทคนิควิศวกรรมเครื่องกล ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในศูนย์เครื่องจักรกล เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ติดตาม ตรวจสอบและจัดทำคู่มือให้บริการทางด้านวิชาการด้านวิศวกรรมเครื่องกล พร้อมทั้งด้านพลังงานทดแทน และการอนุรักษ์พลังงาน ด้านเครื่องจักรกลการเกษตรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ติดตาม และดูแลการให้บริการเครื่องจักรกล ในการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างในพื้นที่ ประสบปัญหาภัยธรรมชาติ เพื่อฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เสื่อมโทรม และแก้ไขปัญหาภัยแล้งในเขตปฏิรูปที่ดิน
๓. ติดตาม และดูแลการวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเครื่องจักรกลก่อสร้าง เครื่องจักรกลทางการเกษตร เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
๔. ติดตาม และกำกับการใช้การซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลก่อสร้าง เพื่อให้เครื่องจักรกลการเกษตร และเครื่องมือกลทั่วไปอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๕. ติดตาม และดูแลการให้คำปรึกษางานด้านวิชาการเกี่ยวกับงานด้านเครื่องจักรกล เครื่องมือกล และเทคโนโลยีทางการเกษตร เพื่อให้เกษตรกรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบแนวทางการใช้งานเครื่องมืออย่างเหมาะสม
๖. ออกแบบ ตรวจสอบ และให้คำแนะนำ งานระบบประกอบอาคารหรือประกอบการพัฒนาพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดิน ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการที่ดี
๗. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานทำงานตามแผนงาน หรือโครงการของระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๘. ร่วมวางแผนและจัดทำแผนการทำงานตามแผนงานต่าง ๆ ด้านเทคนิควิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้งานเทคนิควิศวกรรมเครื่องกลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมาย และบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๙. ร่วมวางแผนและจัดทำปฏิบัติการ ด้านวิศวกรรมเครื่องกลให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๑๐. ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนักเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๑๑. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน
๑๒. ควบคุม ติดตาม และดูแลการให้บริการ พร้อมการชี้แจง ปัญหาและการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงาน หรือบุคคลต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจ และสนับสนุนงานตามภารกิจของสำนักงานและหน่วยงาน

๑๓. เป็นวิทยากร ฝึกอบรม เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ด้านเทคนิควิศวกรรมเครื่องกลแก่หน่วยงานราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงาน หรือบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และถ่ายทอดหลักการทำงานที่ถูกต้องและสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

๑๔. ควบคุม ติดตาม และดูแลการศึกษา การวิเคราะห์ การวิจัย และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านเทคนิควิศวกรรมเครื่องกล เพื่อเป็นแนวทางที่ถูกต้องในการดำเนินงานให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และสอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งวิศวกรการเกษตร ระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๕๕ กลุ่มวิจัยและพัฒนาเครื่องจักรกลการเกษตร สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน

๑. อำนวยการ บริหารจัดการ และส่งเสริมการใช้ เครื่องจักรกลการเกษตร อย่างเหมาะสม เพื่อการทดแทนแรงงานทางภาคเกษตร ลดต้นทุน และเพิ่มศักยภาพในการผลิตแก่เกษตรกร
๒. ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลด้านเครื่องจักรกลการเกษตร เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการผลิตในเขตปฏิรูปที่ดิน
๓. คิดค้น วิจัยและพัฒนาตลอดจนการถ่ายทอดเทคโนโลยี การใช้เครื่องจักรกลการเกษตร เพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบ อาชีพของเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
๔. ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลด้านการใช้พลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงานเพื่อสนับสนุนงานการปฏิรูปที่ดิน
๕. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีด้านการใช้พลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงานสำหรับเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
๖. ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาและจัดทำคู่มือให้บริการทางวิชาการด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลการเกษตร
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งเลขที่ ๗๙๕ กลุ่มออกแบบถนนและสะพาน สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน

๑. สำรวจออกแบบและพัฒนาระบบโครงข่ายถนนในเขตปฏิรูปที่ดิน ให้เชื่อมโยงกับทางหลวงท้องถิ่นหรือทางหลวงแผ่นดิน เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการขนส่งผลผลิตทางการเกษตร
๒. สำรวจออกแบบ ถนนในแปลงเกษตรกรรม และส่งเสริมพัฒนาการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
๓. สำรวจออกแบบและพัฒนาระบบระบายน้ำของโครงข่ายถนนในเขตปฏิรูปที่ดิน เช่น ท่อระบายน้ำ และ Box Culvert เป็นต้น
๔. สำรวจออกแบบและพัฒนาโครงสร้างสะพานให้สอดคล้องกับชนิดของถนน และสภาพพื้นที่
๕. ให้คำปรึกษาช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านเทคนิควิชาการ อบรมให้ความรู้และจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติ และกำหนดมาตรฐานงานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔ กลุ่มออกแบบแหล่งน้ำและเกษตรชลประทาน สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน

๑. สำรวจ ออกแบบพัฒนาแหล่งน้ำ เช่น สระเก็บน้ำ หนอง คลอง บึง ให้มีแหล่งกักเก็บเพิ่มขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
๒. สำรวจออกแบบพัฒนาแหล่งน้ำ ด้านฝาย อ่างเก็บน้ำเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
๓. สำรวจออกแบบพัฒนาระบบชลประทาน คลองและคูส่งน้ำชลประทานระบบท่อรับแรงดัน และตามแรงโน้มถ่วงเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
๔. ให้บริการทางวิชาการ ให้คำปรึกษาในการพัฒนาแหล่งน้ำและเกษตรชลประทานในเขตพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๐ กลุ่มนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ สำนักวิชาการและแผนงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากด้านนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ ในการดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่ยากมากในกลุ่มนโยบายแผนงานและงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องครบถ้วน และตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยยุทธศาสตร์ และนโยบายทุกระดับ เพื่อนำไปประกอบการจัดทำนโยบาย แผนงาน และงบประมาณของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน และงบประมาณของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แผนงานบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่กำหนดไว้

๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และจัดทำแผนการปฏิรูปที่ดิน เพื่อให้มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนการปฏิรูปที่ดินที่ถูกต้อง ชัดเจน และสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และกำหนดโครงสร้างเชื่อมโยงเป้าหมายบริการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และกำหนดแผนกลยุทธ์ กรอบแผนงาน งบประมาณ ผลผลิต และตัวชี้วัดที่จะได้ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างตรงตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำคำขอ/คำชี้แจงแผนงานงบประมาณประจำปี ครบถ้วน และตรงตามเวลาที่กำหนดไว้

๗. ติดตามและบริหารงบประมาณประจำปี เพื่อให้การบริหารงบประมาณประจำปีเป็นไปอย่างถูกต้อง คุ่มค่า เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสอดคล้องตาม พ.ร.บ. งบประมาณที่กำหนดไว้

๘. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำเอกสาร รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ เพื่อเป็นข้อมูลที่ต้องแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจ และประกอบการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมต่อไป

๙. พัฒนาและปรับปรุงระบบงานนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบงานที่ตั้งไว้สามารถสามารถสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และสถานการณ์ปัจจุบัน

๑๐. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน และติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑๑. ติดตามผลงานตามแผนปฏิบัติราชการ แผนงบประมาณประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนงานต่าง ๆ เพื่อรายงานประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้องและตรงเวลา

๑๒. ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๑๓. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๑๔. ให้บริการ ชี้แจง และตอบปัญหาแก่หน่วยงานราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงาน หรือ บุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านนโยบายแผนงานและงบประมาณ เพื่อสร้างความเข้าใจ และสนับสนุนงานตามภารกิจของสำนักวิชาการและแผนงาน

๑๕. เป็นวิทยากร ฝึกอบรม เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ด้านนโยบายแผนงาน และงบประมาณ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานหรือบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ และถ่ายทอดหลักการทำงานที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานได้

๑๖. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้านนโยบายแผนงาน และงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางที่ถูกต้องในการดำเนินงานแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม และสอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนด

๑๗. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๓ กลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักวิชาการและแผนงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากด้านติดตามและประเมินผล และแก้ปัญหาที่ยากมาก ในกลุ่มติดตามและประเมินผล เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องครบถ้วน และตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานปฏิรูปที่ดิน เพื่อให้การดำเนินงานปฏิรูปที่ดินเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องตามแผนงาน และงานนโยบายรัฐบาล กระทรวงและสำนักงาน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่กำหนดไว้

๒. ติดตาม และดูแลการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบการติดตามผลงานในลักษณะที่ตรวจสอบได้ตลอดเวลา (Real Time) พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลทั้งงานปฏิรูปที่ดิน งานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงและงานตามตัวชี้วัดต่าง ๆ เพื่อให้การติดตามผลงานเป็นไปอย่างถูกต้องเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้

๓. ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผล ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ของงานการปฏิรูปที่ดิน งานนโยบาย และการประเมินตัวชี้วัดต่าง ๆ ให้บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการต่าง ๆ รวมทั้งประเด็นที่สำคัญและเป็นที่น่าสนใจของผู้บริหาร หรือหน่วยงานภายในและหรือหน่วยงานภายนอก ทั้งที่เป็นงานปฏิรูปที่ดิน งานตามนโยบาย และงานตามตัวชี้วัดให้มีความถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำเอกสาร รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านติดตามและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลที่ต้องแก่ผู้บริหาร หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามเวลาที่กำหนด

๖. ติดตามและดูแลการพัฒนา และปรับปรุงระบบงานติดตามและประเมินผล เพื่อให้เกิดความทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริหาร รวมทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างถูกต้อง และทันท่วงที

๗. ประเมิน วิเคราะห์ และวิจัยภาพรวม ปัญหา อุปสรรค โอกาส จุดแข็ง และจุดอ่อนของระบบงานติดตามและประเมินผล เสนอประเด็นปัญหาอุปสรรค ข้อควรระมัดระวังในการติดตามในแง่มุมต่าง ๆ เพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารให้ได้ทันท่วงที เพื่อให้การดำเนินงานปฏิรูปที่ดิน งานนโยบาย และงานตัวชี้วัดต่าง ๆ มีคุณภาพมากขึ้นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๘. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๙. วางแผนและจัดทำแผนงานต่าง ๆ ด้านติดตามและประเมินผล เพื่อให้งานติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมาย และบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๑๐. ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนัก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๑๑. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๑๒. ให้บริการ ชี้แจง และตอบปัญหาแก่หน่วยงานราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานหรือบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านติดตามและประเมินผล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของสำนักวิชาการและแผนงาน

๑๓. เป็นวิทยากร ฝึกอบรม เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ด้านติดตามและประเมินผลแก่หน่วยงานราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานหรือบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และถ่ายทอดหลักการทำงานที่ถูกต้องและสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานได้

๑๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้านติดตาม และประเมินผล เพื่อเป็นแนวทางที่ถูกต้องในการดำเนินงานแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและสอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๗ กลุ่มข้อมูลประวัติบุคคลและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่

๑. การจัดทำ ปรับเปลี่ยน เก็บรักษา รับรองและให้บริการด้านทะเบียนประวัติ
๒. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและเหรียญกาชาดสมนาคุณ
๓. การเกษียณอายุราชการ การขอรับบำเหน็จ บำนาญ
๔. การจัดทำและปรับเปลี่ยนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในระบบจ่ายตรง ค่ารักษาพยาบาล
๕. การจัดทำบัตร และหนังสือรับรองประเภทต่าง ๆ
๖. การลาประเภทต่าง ๆ
๗. การจัดข้าราชการเข้าเฝ้าในพระราชพิธี
๘. การขอพระราชทานเพลิงศพ
๙. บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) ของข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานราชการเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การรับโอนและข้อมูลประวัติ การเพิ่มวุฒิการศึกษา การอบรมที่มีหลักฐานรับรอง การเสียชีวิต การลาออก ปลดออก ไล่ออก การเกษียณอายุราชการ การแก้ไขวันเดือนปีเกิด และการเปลี่ยนชื่อ - สกุล
๑๐. การต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ
๑๑. การให้คำปรึกษา แนะนำและตอบข้อหารือที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลประวัติบุคคลและบำเหน็จความชอบ
๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๒ กลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการด้านการบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ในการดำเนินการบริหารด้านยุทธศาสตร์และวิชาการด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ และแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการด้านการบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้มีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องตามนโยบายและทิศทางของสำนักงาน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พร้อมปรับปรุง แก้ไขแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และนโยบายที่เปลี่ยนแปลงไปของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อให้มีแผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง เหมาะสม ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน

๒. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามและประเมินผล และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผน กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามเวลา และผลลัพธ์ ที่กำหนดไว้ รวมทั้งนำข้อมูลไปประกอบการปรับปรุงและพัฒนาแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. ศึกษา และวิเคราะห์ กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล เพื่อนำมา ประกอบการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานบุคคลของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้มี คุณภาพและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อให้มี หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติการบริหารงานบุคคลที่ถูกต้อง ชัดเจน เหมาะสม สร้างความเป็นธรรม และโปร่งใส เช่น การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) พร้อมจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคล รวมทั้งการกำหนดแนวทาง ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางที่ถูกต้องในการดำเนินงานแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายใน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๕. ติดตาม ดูแลรับผิดชอบการดำเนินการเป็นศูนย์ให้บริการและเผยแพร่ความรู้ด้านการบริหารงาน บุคคล เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารงานบุคคลที่ถูกต้อง ชัดเจน และตรงตามเวลาที่กำหนดไว้

๖. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน ในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผล การบริหารทรัพยากรบุคคล

๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนการพัฒนานักบริหาร การเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อก้าวสู่ นักบริหาร และการอบรม/พัฒนาที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ เช่น การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรโดยการส่งไปอบรมที่หน่วยงานอื่น/สถาบันที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดอบรม เป็นต้น เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างถูกต้อง

๘. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมาย งาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๙. วางแผน และจัดทำแผนงานต่าง ๆ โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกองตามที่ได้รับ มอบหมาย แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้งานยุทธศาสตร์และวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมาย และบรรลุวัตถุประสงค์ของ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๑๐. ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงาน อื่นในระดับกองหรือสำนัก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๑๑. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ และเกิด ความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๑๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ และชี้แจงแก่ส่วนราชการ ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับ แนวทางหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและสามารถพัฒนาแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลได้

๑๓. ร่วมเป็นวิทยากร ฝึกอบรม เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ด้านยุทธศาสตร์และวิชาการด้านการ บริหารงานบุคคลแก่หน่วยงานราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานหรือบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิด การเรียนรู้และถ่ายทอดหลักการทำงานที่ถูกต้องและสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานได้

๑๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องด้านยุทธศาสตร์และวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นฐานข้อมูลที่สามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

๑๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย